

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ**

 **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЕВПАТОРИЯ

**О создании межведомственной комиссии по**

**проведению плановых и внеплановых**

**проверок обеспечения сохранности жилых помещений**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**

 **за которыми сохранено право пользования**

**в муниципальном образовании городской округ**

**Евпатория Республики Крым**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законами Республики Крым от 16.09.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 18.12.2014 № 46-ЗРК «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 20.06.2017 № 324 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15.07.2015 № 404», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

 1. Создать комиссию по проведению плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым.

 2. Утвердить положение о Комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым. Прилагается.

 3. Утвердить должностной состав Комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – http://rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – http://[my-evp.ru](http://my-evp.ru/) в разделе Документы, подраздел – Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, а также путем опубликования информационного сообщения о нём в печатных средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города

Евпатории Республики Крым Е.М. Демидова

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 города Евпатории

 Республики Крым

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования в** **муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым.

 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным с целью осуществления контроля за жилыми помещениями, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо прав собственника жилого помещения) на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

 1.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим положением.

1. **Задачи комиссии**

2.1.К задачам комиссии относятся:

- проведение плановых и внеплановых проверок сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма, либо собственниками которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1. **Полномочия комиссии**

3.1. С целью осуществления контроля сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма, либо собственниками которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, членами комиссии осуществляются плановые и внеплановые проверки.

3.1.1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полгода на основании разрабатываемых органами опеки и попечительства ежегодных планов проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования.

3.1.2. Ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений утверждается органом опеки и попечительства не позднее 20 января текущего года.

3.1.3. В ежегодном плане проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений указываются следующие сведения:

- адрес местонахождения жилого помещения, проверка сохранности и надлежащего состояния которого планируется;

- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

3.1.4. Основанием для включения жилого помещения в ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений является принятие решения о сохранении права пользования жилым помещением. В течение 15 дней со дня принятия нового решения о закреплении жилого помещения вносятся соответствующие изменения в ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния

3.1.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, за которым сохранено право пользования.

3.1.6. Внеплановая проверка проводится на основании решения органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки, которое принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, за которым сохранено право пользования.

1. **Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет контроль сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

4.2. В ходе проверки комиссия осуществляет осмотр жилого помещения и оценивает его санитарно-гигиеническое состояние.

4.3. Комиссия вправе запрашивать в уполномоченных органах следующие документы:

- сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

- копию лицевого счета.

4.4. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

4.5. По результатам плановой и внеплановой проверки в течение 3 рабочих дней составляется акт о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого помещения, право пользования которым сохранено за детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, по форме согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 20.06.2017 № 324 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15.07.2015 № 404».

4.5.1. Акт о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого помещения, за которым сохранено право пользования (далее – акт), является документом строгой отчетности и хранится в личном деле несовершеннолетнего. Копия акта в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется законному представителю ребенка.

4.5.2. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. В случае, если акт содержит сведения о необходимости принятия комплекса мер по ремонту жилого помещения либо о признания жилого помещения непригодным для проживания, законный представитель обязан принять меры в соответствии с действующим законодательством, направленные на защиту жилищных прав лиц указанной категории, обратившись в уполномоченные органы, о чем в течение одного месяца со дня получения акта уведомить управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым.

4.7. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) комиссия обязана составить об этом акт и предъявить требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному. Опекуны и попечители отвечают за вред, причиненный по их вине личности или имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

1. **Организация работы комиссии**

 5.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выходом на место), составления актов о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого помещения, за которым сохранено право пользования.

5.2. Работу комиссии возглавляет её председатель.

5.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии.

 5.4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

 5.5. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссионного выхода, обеспечивает оформление актов о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого помещения, за которым сохранено право пользования и направление акта в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания законным представителям ребенка.

 5.6. Члены комиссии имеют право:

 5.6.1. Излагать особое мнение в письменной форме, которое прилагается к актам, с обоснованием, имеющим ссылки на действующее законодательные и нормативные акты.

 5.6.2. Вносить предложения по работе комиссии.

 5.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии вправе вести деловую переписку от имени комиссии и представлять её в других организациях.

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 города Евпатории

 Республики Крым

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Д О Л Ж Н О С Т Н О Й С О С Т А В**

**комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым**

 Председатель комиссии - начальник управления по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым.

Заместитель председателя комиссии - начальник отдела опеки и попечительства управления по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 Секретарь комиссии - главный специалист отдела опеки и попечительства управления по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации города Евпатории Республики Крым.

 Члены Комиссии:

- заведующий сектором жилищного муниципального контроля отдела по эксплуатации жилого фонда департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым;

- директор ГКУ «Евпаторийский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».